

Izdevējs: Ministru kabinets

Veids: noteikumi

Numurs: 590

Pieņemts: 13.10.2015.

Stājas spēkā: 31.10.2015.

Publicēts:

"Latvijas Vēstnesis", 213 (5531),
30.10.2015.

OP numurs: 2015/213.4

Ministru kabineta noteikumi Nr. 590

Rīgā 2015. gada 13. oktobrī (prot. Nr. 54 20. §)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju"

*Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
5. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklāta projektu iesniegumu konkursa veidā lauku attīstībai 2014.–2020. gadam apakšpasākuma "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" (apakšpasākuma kods – 19.2.) aktivitātēs "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" un "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" (turpmāk – apakšpasākums).

2. Apakšpasākuma mērķi ir:

2.1. veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvās, tā radot jaunas vērtības vietējā teritorijā, produktīvāk izmantojot vietējos resursus, sekmējot sadarbību un vietējo patēriņu, kā arī attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus, kas paaugstina lauku teritoriju iedzīvotāju dzīves kvalitāti un veicina konkurētspēju un vietējās teritorijas sociālekonomisko attīstību;

2.2. veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējā dabas, fiziskā, sociālā un cilvēku kapitāla stiprināšanas un kultūras kapitāla stratēģiskas un ilgtspējīgas izmantošanas un attīstības iniciatīvās, tā palielinot lauku iedzīvotāju drošumspēju, kā arī vietas potenciālu un pievilcību, kas var kļūt par priekšnosacījumu jaunu integrētu tūrisma, kultūras, veselības un citu saistītu pakalpojumu un produktu piedāvājumam.

3. Apakšpasākumu īsteno saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju sagatavošanai un īstenošanai:

3.1. pasākuma "Atbalsts *LEADER* vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)" sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju (turpmāk – vietējās attīstības stratēģijas) īstenošanai noteiktajā teritorijā;

3.2. atbilstoši vietējo rīcības grupu sagatavotajām un sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju atlases komitejas apstiprinātajām vietējās attīstības stratēģijām.

4. Atbalsta pretendenta pieteikšanās un atbalsta saņemšanas nosacījumus, projektu iesniegumu vērtēšanas un atlases kārtību, lēmuma pieņemšanu, projekta īstenošanas nosacījumus, pārskatu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību, publiskā finansējuma pieprasīšanas un maksājumu kārtību, projektu uzraudzību un sankcijas nosaka arī normatīvie akti par valsts un Eiropas

Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem noteikumiem.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

5. Apakšpasākumā atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai atbalstu sniedz šādām darbībām (projektā var ietvert un īstenot vairākas aktivitātes darbības):

5.1. aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas":

5.1.1. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;

5.1.2. lauksaimniecības produktu pārstrādei, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;

5.1.3. tādas vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešanai;

5.1.4. darbinieku produktivitātes kāpināšanai;

5.2. aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas":

5.2.1. vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību;

5.2.2. sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošanai.

6. Šo noteikumu izpratnē:

6.1. lauksaimniecības produktu pārstrāde atbilst Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 10. punkta definīcijai. Par lauksaimniecības produktu pārstrādi ir uzskatāma jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, tostarp karsēšana, kūpināšana, konservēšana, nogatavināšana, žāvēšana, marinēšana, ekstrakcija, ekstrūzija, malšana, saldēšana vai vienlaikus vairāki šie procesi, kas maina sākotnējo produktu, izņemot darbības, kas vajadzīgas, lai produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai;

6.2. radīta darbavieta ir noslēgts darba līgums vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu normālo darba laiku vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, kurās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam, un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

6.3. sabiedriskā labuma projekts ir projekts, kuru īsteno aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", kurā plānotajam mērķim nav komerciāla rakstura un kas nav kvalificējams kā valsts atbalsts. Par sabiedriskā labuma projekta rezultātu netiek prasīta samaksa;

6.4. kopprojekts ir projekts, kuru īsteno aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas", izņemot šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā minēto darbību, un kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi, ja to iesniedz:

6.4.1. biedrība vai nodibinājums, kas ir darbojies vismaz trīs gadus pirms projekta iesniegšanas, un vismaz trīs tā biedri (ja projektu iesniedz biedrība) vai dibinātāji (ja projektu iesniedz nodibinājums) ir komersanti vai zemnieku saimniecības;

6.4.2. atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;

6.4.3. šo noteikumu 8.1.1., 8.2.1., 8.3. apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti (izņemot biedrību vai nodibinājumu) kopīgas darbības īstenošanai, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums. Kopprojektā nav vairāk par trim dalībniekiem;

6.4.4. vietējā pašvaldība tās īpašumā vai valdījumā esošai uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei juridiskām personām (tostarp biedrībai, nodibinājumam, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvajai sabiedrībai vai atbilstīgai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvajai sabiedrībai), kas veic saimniecisku darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums;

6.5. saistītās personas atbilst Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, 1. pielikuma 3. panta 3. punkta nosacījumiem;

6.6. viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulai Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr. 1407/2013).

7. Šo noteikumu 5. punktā minētās darbības vietējā pašvaldība nevar īstenot pilsētā, kas ir republikas nozīmes pilsēta vai reģionālās nozīmes attīstības centrs.

8. Atbalsta pretendents ir:

8.1. šo noteikumu 5.1.1. apakšpunktā minētajai darbībai:

8.1.1. juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisku darbību un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;

8.1.2. juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisku darbību;

8.1.3. atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;

8.1.4. šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – vietējā pašvaldība;

8.2. šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā minētajai darbībai:

8.2.1. juridiska vai fiziska persona, kas ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kurš nodarbojas ar lauksaimniecības produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) pārstrādi un kura apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;

8.2.2. juridiska vai fiziska persona, kas plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi, izņemot zivsaimniecības produktu pārstrādi;

8.2.3. biedrība vai nodibinājums, ja tā apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;

8.2.4. atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība. Ja atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodarbojas ar lauksaimniecības produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) pārstrādi, tā ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums;

8.2.5. šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – vietējā pašvaldība;

8.3. šo noteikumu 5.1.3. apakšpunktā minētajai darbībai – juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas, un atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība. Ja projektu īsteno pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15 000 iedzīvotāju, atbalsta pretendents ir lauksaimniecības produktu ražotājs, lauksaimniecības produktu pārstrādātājs vai lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, un šī persona ir reģistrēta vietējās rīcības grupas darbības teritorijā;

8.4. šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā minētajai darbībai – juridiska persona, kura veic komerciāla rakstura darbību un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;

8.5. šo noteikumu 5.2.1. un 5.2.2. apakšpunktā minētajai darbībai – juridiska persona (tostarp vietējā pašvaldība, biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kas īsteno šo noteikumu 6.3. apakšpunktā minēto sabiedriskā labuma projektu.

9. Ja aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" atbalsta pretendents ir fiziska persona, tā pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iegūst komersanta, zemnieku saimniecības vai pašnodarbinātās personas statusu.

10. Šo noteikumu 8.2.2. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai Lauku atbalsta dienestā reģistrējas vai tiek atzīts Pārtikas un veterinārajā dienestā.

11. Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, ņem vērā arī šā atbalsta pretendenta saistītos uzņēmumus, tajā skaitā vienu vienotu uzņēmumu.

12. Pamatizevielas, ko, īstenojot projektu, izmanto šo noteikumu 8.2. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents, ir lauksaimniecības produkti, kas minēti Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā, izņemot zivsaimniecības produktus.

13. Publisko finansējumu šo noteikumu 5. punktā minētajām darbībām var saņemt, ja:

13.1. projekts atbilst vietējās attīstības stratēģijai;

13.2. projektu īsteno vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņemot ar sabiedriskām attiecībām saistītas darbības. Ja projektā ir paredzēta dalība mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai, tajās var piedalīties arī ārpus vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijas. Ja projektā paredzēts iegādāties šo noteikumu 37.11. apakšpunktā minēto mobilo tehniku, atbalsta pretendents ir reģistrēts vai tā deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai, kas veic vai plāno uzsākt saimniecisku darbību kā pašnodarbināta persona) atrodas vietējās rīcības grupas darbības teritorijā. Projekta uzraudzības laikā iegādāto šo noteikumu 37.11. apakšpunktā minēto mobilo tehniku var izmantot arī ārpus vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijas;

13.3. atbalsta pretendents, īstenojot projektu aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas", sasniedz projekta mērķi, un tas atbilst šo noteikumu 2.1. apakšpunktā minētajam mērķim;

13.4. atbalsta pretendents, īstenojot projektu aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", sasniedz projekta mērķi, un

tas atbilst šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajam mērķim.

14. Ja atbalsta pretendents saņem atbalstu aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas", tas papildus šo noteikumu 13. punktā minētajiem nosacījumiem ievēro šādas prasības:

14.1. neaizvieto esošos pamatlīdzekļus;

14.2. projekta iesniegumā atbalsta pretendents (izņemot vietējo pašvaldību) apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju. Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas plūsmas pārskatā naudas atlikums katra gada beigās ir pozitīvs. Projekta iesniegumam pievienotais naudas plūsmas pārskats, ražošanas apjoms un izmaksas projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas apliecina iespēju īstenot projektu un sasniegt projekta mērķi. Šo noteikumu 8.1.2. un 8.2.2. apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti papildus apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju, plānoto ražošanas apjomu un izmaksu aprēķinu par diviem gadiem pēc projekta īstenošanas;

14.3. pēc projekta īstenošanas šo noteikumu 8.1.1., 8.2.1., 8.2.3. un 8.3. apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti (izņemot lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) sasniedz vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem un nodrošina tā izpildi visu projekta uzraudzības laiku:

14.3.1. rada vismaz vienu jaunu darba vietu, saglabājot esošās;

14.3.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz par 10 procentiem palielina neto apgrozījumu (vai palielina to vismaz par 30 procentiem no ieguldīto investīciju apmēra) vai palielina fizisko ražošanas apjomu;

14.3.3. ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums – salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina pakalpojuma apjomu;

14.4. pēc projekta īstenošanas šo noteikumu 8.1.2. un 8.2.2. apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti (izņemot

lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvo sabiedrību, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvo sabiedrību un vietējo pašvaldību) sasniedz vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem un nodrošina tā izpildi visu projekta uzraudzības laiku:

14.4.1. rada jaunu darba vietu;

14.4.2. salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina neto apgrozījumu trešajā gadā vismaz par 30 procentiem no projekta investīciju apmēra un turpmāk nesamazina to visu projekta uzraudzības laiku;

14.4.3. ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums – salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina pakalpojuma apjomu;

14.5. pēc projekta īstenošanas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodrošina vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:

14.5.1. par 10 procentiem palielina biedru skaitu;

14.5.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10 procentiem palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem vai par 30 procentiem palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem;

14.5.3. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10 procentiem palielina gada neto apgrozījumu no produktu pārstrādes vai par 30 procentiem palielina gada neto apgrozījumu no ieguldīto investīciju apmēra, vai palielina fizisko ražošanas apjomu;

14.6. šo noteikumu 8.4. apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti vienojas ar darbiniekiem darba attiecības pēc projekta īstenošanas turpināt vismaz 18 mēnešu (par darbiniekiem tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).

15. Ja fiziskā persona, kas uzsāk saimniecisko darbību, iegūst pašnodarbinātas personas statusu, tā sasniedz abus šo noteikumu 14.4.1. un 14.4.2. apakšpunktā minētos saimnieciskās darbības rādītājus.

16. Ja uz atbalstu pretendē biedrība vai nodibinājums, šo noteikumu 14.3.2. vai 14.4.2. apakšpunktā minēto rādītāju palielinājumu rēķina vidēji uz visiem biedrības biedriem vai nodibinājuma dibinātājiem.

17. Šo noteikumu 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā šo noteikumu 14. punktā minētos saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi.

18. Pēc projekta īstenošanas atbalsta pretendents sasniedz rādītājus, kas noteikti saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju un atbilst projekta mērķim.

19. Šo noteikumu 14.3., 14.4. un 14.5. apakšpunktā un 18. punktā minētos rādītājus atbalsta pretendents sasniedz ne vēlāk kā trešajā noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas, un tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.

20. Par pamatlīdzekļu aizvietošanu neuzskata:

20.1. papildu investīcijas esošos pamatlīdzekļos, kas vecāki par 10 gadiem. Papildinot esošos pamatlīdzekļus, kas jaunāki par 10 gadiem, tie jā saglabā vismaz piecus gadus no projekta iesniegšanas vai līdz pamatlīdzekļa nolietojuma 10 gadiem;

20.2. tādu pamatlīdzekļu iegādi, kuru jauda, ražība, celtspēja ir vismaz par 25 procentiem lielāka nekā atbalsta pretendenta esošā pamatlīdzekļa ražošanas jauda;

20.3. tāda pamatlīdzekļa iegādi projektā, kurš būtiski maina ražošanas vai tehnoloģiju raksturu;

20.4. jaunbūvi, pārbūvi, būves ierīkošanu, būves novietošanu un būves atjaunošanu.

III. Publiskā finansējuma veids un apmērs

21. Atbalsta intensitāte no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas ir līdz 70 procentiem, bet:

21.1. sabiedriskā labuma projektam – līdz 90 procentiem;

21.2. kopprojektam – līdz 80 procentiem.

22. Šo noteikumu 5. punktā minētajām darbībām viena atbalstāmā projekta (tai skaitā, kopprojekta) maksimālā attiecināmo izmaksu summa:

22.1. aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" uzņēmējdarbības infrastruktūras projektiem, ja ieguldījumi būvniecībā uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei ir vismaz 70 procentu no projekta attiecināmo izmaksu summas, ir līdz 100 000 *euro*;

22.2. pārējiem projektiem nepārsniedz 50 000 *euro*.

23. Vietējā rīcības grupa vietējās attīstības stratēģijā var samazināt gan atbalsta apmēru, kas aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" nav mazāks par 20 000 *euro*, gan atbalsta intensitāti.

24. Atbalstu aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" sniedz saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013.

25. Ja atbalsts tiek sniegts saskaņā ar šo noteikumu 24. punktu:

25.1. piešķirtais atbalsts pēdējo triju fiskālo gadu laikā nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā minētajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;

25.2. atbalstu nepiešķir saimnieciskās darbības nozarēm un darbībām, kas minētas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā;

25.3. ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā vai citās *de minimis* regulās noteiktajiem attiecīgajiem robežlielumiem un drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta citā valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā;

25.4. ja atbalsta pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktā noteikto;

25.5. atbalsta pretendents un Lauku atbalsta dienests informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu glabā 10 fiskālos gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šo apakšpasākumu piešķirts pēdējais atbalsts;

25.6. atbalstu piešķir līdz 2021. gada 30. jūnijam saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013.

26. Atbalstu nepiešķir, ja atbalsta pretendents ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.

27. Šo noteikumu 6.4.3. apakšpunktā minētajā gadījumā šo noteikumu 24. punktā minēto atbalstu daļa proporcionāli uz visiem kopprojekta dalībniekiem.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

28. Šo noteikumu 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. apakšpunktā minētajās darbībās attiecināmas ir šādas izmaksas:

28.1. jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas;

28.2. jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), būves novietošanas (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem) un būves atjaunošanas izmaksas, ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota (piemēram, ja ražošanas vajadzībām nepieciešams uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju), pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;

28.3. jaunu būvmateriālu iegādes izmaksas, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti);

28.4. ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai;

28.5. patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10 procentu no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;

28.6. vispārējās izmaksas, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz septiņus procentus no pārējo šo noteikumu 28. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas, tajā skaitā:

28.6.1. divus procentus no šo noteikumu 28.1., 28.4. un 28.5. apakšpunktā minētajām izmaksām;

28.6.2. septiņus procentus no šo noteikumu 28.2. un 28.3. apakšpunktā minētajām izmaksām.

29. Šo noteikumu 5.1.3. apakšpunktā minētajā darbībā attiecināma ir arī internetveikala izveide.

30. Šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā minētajām darbībām attiecināmas ir šādas izmaksas:

30.1. maksa par darbinieku dalību mācībās, ja tiek saņemts sertifikāts vai apliecinājums par mācību sekmīgu pabeigšanu;

30.2. komandējuma izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no šo noteikumu 30.1. apakšpunktā minētajām izmaksām.

31. Šo noteikumu 5.2. apakšpunktā minētajām darbībām attiecināmas ir šādas izmaksas:

31.1. jaunu pamatlīdzekļu iegādes un uzstādīšanas izmaksas;

31.2. jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), būves novietošanas (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem), būves atjaunošanas un būves restaurācijas izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;

31.3. būvmateriālu iegādes izmaksas, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);

31.4. teritorijas labiekārtošanas (piemēram, teritorijas asfaltēšanas vai cita klājuma ieklāšanas, žoga izbūves, zāliena, ilggadīgo stādījumu un ārējā apgaismojuma ierīkošanas) izmaksas;

31.5. mācību izmaksas, ja projektu īsteno biedrība vai nodibinājums un piedalās vismaz pieci dalībnieki;

31.6. ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas, kuras nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai un

nepārsniedz 10 procentu no pārējo šo noteikumu 31. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas;

31.7. vispārējās izmaksas, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, ja tās ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz septiņus procentus no pārējo šo noteikumu 31. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas, tajā skaitā:

31.7.1. divus procentus no šo noteikumu 31.1., 31.5. un 31.6. apakšpunktā minētajām izmaksām;

31.7.2. septiņus procentus no šo noteikumu 31.2., 31.3. un 31.4. apakšpunktā minētajām izmaksām.

32. Šo noteikumu 31.5. apakšpunktā minētās izmaksas neattiecas uz pamatlīdzekļu iegādi.

33. Šo noteikumu 5.2.2. apakšpunktā minētajā darbībā (izņemot, ja projektā ir tikai šo noteikumu 31.5. apakšpunktā minētās izmaksas) gadu pēc projekta pabeigšanas attiecināmas ir arī ar projektu saistītā personāla atalgojuma izmaksas (tajā skaitā ar to saistītie nodokļi un nodevas) un darbības nodrošināšanas izmaksas, ja tās nepārsniedz 15 procentu no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas. Ar projekta īstenošanu saistītajam personālam atalgojumu izmaksā ne mazāk kā sešus mēnešus.

34. Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.

35. Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu.

36. Ja atbalsta pretendents neparedz publisko finansējumu iekārtu uzstādīšanai, publisko finansējumu par minētajām iekārtām saņem tikai pēc to nodošanas ekspluatācijā un apliecinošu dokumentu iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā.

37. Šo noteikumu 5. punktā minētajām darbībām neattiecināmas ir šādas izmaksas:

37.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

37.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

37.3. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;

37.4. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

37.5. esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;

37.6. īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;

37.7. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

37.8. atlīdzība personālam, izņemot šo noteikumu 33. punktā minēto gadījumu;

37.9. jebkuras piemaksas par papildu darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās, prēmijas, materiālā stimulēšana un naudas balvas;

37.10. nodokļi un nodevas (izņemot šo noteikumu 28.6. un 31.7. apakšpunktā, kā arī 33. un 34. punktā minētos gadījumus);

37.11. mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (izņemot vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju

izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta) iegādes izdevumi;

37.12. izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;

37.13. maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām;

37.14. pašvaldības ceļu būvniecības un pārbūves izmaksas;

37.15. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (izņemot šo noteikumu 28.6. un 31.7. apakšpunktā minētās izmaksas);

37.16. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulu (ES) Nr. 1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1698/2005.

38. Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējās izmaksas, kā arī aktivitāšu īstenošanas un mērķu sasniegšanas laika grafika noteiktajā termiņā nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām.

V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

39. Projektu iesniegumu pieņemšana notiek kārtās, un iesniegumu pieņemšanas termiņš nav īsāks par vienu mēnesi.

40. Vietējā rīcības grupa ne vēlāk kā mēnesi pirms projektu iesniegumu pieņemšanas sākuma saskaņo ar Lauku atbalsta dienestu šādu informāciju, ko Lauku atbalsta dienests ievieto savā tīmekļvietnē:

40.1. termiņu, kad tiks uzsākta projektu iesniegumu pieņemšana, un projektu īstenošanas termiņu;

40.2. attiecīgajai kārtai un vietējās attīstības stratēģijas mērķim, un konkrētai rīcības plānā iekļautajai rīcībai piešķirto atbalsta apmēru, rīcības aprakstu un atbilstošo šo noteikumu 5. punktā minēto darbību;

40.3. projektu vērtēšanas kritērijus un to izvērtēšanai nepieciešamo informāciju, kas jāsniedz projekta iesniegumā sadaļā "Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju", kā arī minimālo punktu skaitu, kas iegūstams, lai par projektu sniegtu pozitīvu atzinumu, – par katru vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļauto rīcību, ar kuru ir saistīta projektu iesniegumu pieņemšana;

40.4. vietējās rīcības grupas nosaukumu un adresi, kurā var iepazīties ar vietējās attīstības stratēģiju un iesniegt projektu iesniegumus papīra dokumenta formā, kā arī kontaktinformāciju (kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi).

41. Vietējā rīcības grupa pēc saskaņošanas ar Lauku atbalsta dienestu laikrakstā, kas pieejams vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, ievieto informāciju par projektu iesniegumu pieņemšanu atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai, norādot attiecīgajai kārtai un vietējās attīstības stratēģijas mērķim un rīcības plānā iekļautajai rīcībai piešķirto atbalsta apmēru un šo noteikumu 40.1. un 40.4. apakšpunktā minēto informāciju, kā arī atsauci uz Lauku atbalsta dienesta tīmekļvietni, norādi uz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmu un Lauku atbalsta dienesta elektroniskā pasta adresi, kurā projekta iesniegumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu.

42. Ja attiecīgā kārta ilgst vairāk par vienu mēnesi, pēc dienas, kad iesniegto projektu īstenošanai pieteiktais publiskais finansējums sasniedz 80 procentu no konkrētajā kārtā pieejamā finansējuma, Lauku atbalsta dienests un vietējā rīcības grupa savā tīmekļvietnē ievieto paziņojumu par iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu un turpina pieņemt projektu iesniegumus vēl vismaz vienu mēnesi, pēc tam tos apkopo un sarindo atbilstoši vietējās attīstības stratēģijas konkrētajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem.

43. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas", atbalsta pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā iesniedz vietējā rīcības grupā vai Lauku atbalsta dienestā šādus dokumentus:

43.1. projekta iesniegumu papīra formā (1. pielikums) divos eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu). Vietējā rīcības grupa vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendenta;

43.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā;

43.3. ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina, – nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Ja paredzēta jauna būvniecība, būves pārbūve, būves novietošana, būves ierīkošana vai būves atjaunošana un nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, atbalsta pretendents nomā, tas kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par deviņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas. Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, atbalsta pretendents nomas līguma vietā iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);

43.4. iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā;

43.5. par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

43.5.1. būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;

43.5.2. būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvalde pretendētājam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

43.5.3. papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;

43.5.4. sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvalde pretendētājam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);

43.5.5. iegādājoties būvmateriālus (ja būvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

43.6. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapas paraugu. Šis nosacījums attiecas arī uz atbalsta saņēmējiem, starp kuriem ir noslēgts kopprojekta līgums;

43.7. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendētājam ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu);

43.8. ja tiek īstenots kopprojekts:

43.8.1. šo noteikumu 6.4.1. un 6.4.2. apakšpunktā minētajā gadījumā – biedru vai dibinātāju sarakstu;

43.8.2. šo noteikumu 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – kopprojekta dalībnieku līgumu, kurš:

43.8.2.1. apliecina atbalsta pretendenta tiesības pārstāvēt kopprojektā iesaistītās personas iesniegt projekta iesniegumu, īstenot projektu un saņemt atbalstu;

43.8.2.2. nosaka, ka kopprojekta dalībnieki piecus gadus pēc pēdējā maksājuma atbalsta saņēmējam ievēros prasības normatīvajos aktos par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai, kā arī saistības, ko tie uzņēmušies uzraudzības periodā;

43.8.2.3. paredz izmaksu sadali, norēķinu kārtību starp kopprojekta dalībniekiem un saistības, kas izriet no projekta īstenošanas (neattiecas uz šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minēto gadījumu);

43.8.2.4. šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā *de minimis* atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem atbilstoši kopprojekta līgumam pēc projekta apstiprināšanas Lauku atbalsta dienestā.

44. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", atbalsta pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā iesniedz vietējā rīcības grupā vai Lauku atbalsta dienestā šādus dokumentus:

44.1. projekta iesniegumu papīra formā (2. pielikums) divos eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu). Vietējā rīcības grupa vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendētājam;

44.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā;

44.3. ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina, – nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Ja paredzēta jauna būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana un nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, atbalsta pretendents nomā, tas kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par deviņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas. Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, atbalsta pretendents nomas līguma vietā iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par

atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);

44.4. iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā;

44.5. par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves restaurācijas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

44.5.1. būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;

44.5.2. būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

44.5.3. papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;

44.5.4. sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);

44.5.5. iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

44.6. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendētājam ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu).

45. Ja pretendents nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, saskaņā ar šo noteikumu 43.3. un 44.3. apakšpunktu nenomā, nepatapina vai neiesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tad nekustamam īpašumam jābūt pretendenta īpašumā, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā, bet, ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tad vietējās pašvaldības īpašumā, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā, vai vietējās pašvaldības valdījumā.

46. Pretendējot uz finansējumu jaunai būvniecībai, būves atjaunošanai, būves restaurācijai, būves ierīkošanai, būves novietošanai un pārbūvei, būvmateriālu vai stacionāro iekārtu un to aprīkojuma iegādei, ja tas norādīts būvprojektā vai tehnoloģiskajā daļā, šo noteikumu 43.5. un 44.5. apakšpunktā minētos būvniecības dokumentus (izņemot šo noteikumu 43.5.3. un 44.5.3. apakšpunktā minēto dokumentu), kā arī iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.

47. Ja atbalsta pretendents atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā, tas šo noteikumu 43.5. un 44.5. apakšpunktā minētos dokumentus (izņemot šo noteikumu 43.5.3. un 44.5.3. apakšpunktā minēto dokumentu), kā arī iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz Lauku atbalsta dienestā kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu.

48. Ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums, tas papildus šo noteikumu 42. un 43. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.

49. Ja atbalsta pretendents ir vietējā pašvaldība, tā papildus šo noteikumu 42. un 43. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz vietējās pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

VI. Projektu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

50. Vietējā rīcības grupa mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja attiecīgā kārta ilgst vairāk par 30 kalendāra dienām, mēneša laikā pēc katra attiecīgās kārtas mēneša beigām:

50.1. izvērtē projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, pamatojoties uz:

50.1.1. vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļauto attiecīgo rīcību. Projekti, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai, tālāk netiek vērtēti;

50.1.2. vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem. Projektam piešķir noteiktu punktu skaitu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai. Lai projekts atbilstu vietējās attīstības stratēģijai, tam jāiegūst vismaz minimālais punktu skaits, un minimālais punktu skaits ir samērīgs pret maksimālo punktu skaitu, ko projekts var iegūt atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;

50.2. pēc projektu izvērtēšanas saskaņā ar šo noteikumu 50.1. apakšpunktu katrai vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai atsevišķi izveido projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita, un sagatavo atzinumus, ko paraksta vietējās rīcības grupas paraksttiesīga amatpersona. Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroku dod atbalsta pretendents, kas iegūvis lielāku punktu skaitu atbilstoši vietējās attīstības stratēģijā noteiktajam īpašajam kritērijam. Par projektiem, kas neiegūst minimālo punktu skaitu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, kuri nosaka projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, vietējā rīcības grupa sniedz negatīvu atzinumu. Ja vietējā rīcības grupa sniedz negatīvu atzinumu, tā norāda pamatotu noraidīšanas iemeslu;

50.3. projektu sarakstā norāda katrai rīcībai izsludināto publisko finansējuma apmēru *euro*, atbalsta pretendenta nosaukumu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas vietu (mazāko teritoriālo vienību), projekta iesnieguma publisko finansējumu, projekta iesniegumam piešķirto punktu skaitu un atzinumu, norādot, vai tas ir pozitīvs vai negatīvs;

50.4. šo noteikumu 50.2. apakšpunktā minēto projektu sarakstu un atzinumus, lēmējinstītūcijas sēdes protokola kopiju kopā ar projektu iesniegumiem un tiem pievienotajiem dokumentiem, kā arī šo noteikumu 41. punktā minētās publikācijas kopiju piecu darbdienu laikā iesniedz Lauku atbalsta dienestā. Dokumentu atbilstību oriģinālam apliecina vietējās rīcības grupas paraksttiesīga amatpersona. Lēmējinstītūcijas sēdes protokolā norāda personas, kas piedalās lēmuma pieņemšanā, to pārstāvēto iestādi, kā arī informāciju par likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasību

ievērošanu. Projektu sarakstu elektronisko versiju nosūta Lauku atbalsta dienestam. Lauku atbalsta dienests informāciju par vietējās rīcības grupas vērtēšanas rezultātiem ievieto savā tīmekļvietnē.

51. Projektu iesniegumi, par kuriem vietējā rīcības grupa ir sniegusi negatīvu atzinumu, uzskatāmi par neatbilstošiem šo noteikumu 13.1. apakšpunktā minētajam publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumam, un Lauku atbalsta dienests nepārbauda to atbilstību pārējiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem.

52. Ja projekta iesniegumā norādītā informācija nav pietiekama, lai vietējā rīcības grupa varētu izvērtēt projekta atbilstību šo noteikumu 50.1. apakšpunkta prasībām, tā rakstiski pieprasa atbalsta pretendenta papildu informāciju. Pieprasīto informāciju atbalsta pretendents iesniedz piecu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasītā informācija noteiktajā termiņā netiek iesniegta, vietējā rīcības grupa projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 50.1. apakšpunkta prasībām, pamatojoties uz projekta iesniegumā norādīto informāciju, un piešķir zemāko vērtējumu atbilstoši attiecīgajam vērtēšanas kritērijam. Vietējā rīcības grupa saraksti ar atbalsta pretendentu pievieno projekta iesniegumam un iesniedz Lauku atbalsta dienestā šo noteikumu 50. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

53. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, lai atbalstītu visus iesniegtos vietējās attīstības stratēģijai atbilstošos projektus, priekšroku dod projektu iesniegumiem ar lielāku punktu skaitu atbilstoši šo noteikumu 50.3. apakšpunktā minētajam vietējās rīcības grupas sagatavotajam projektu sarakstam.

VII. Projekta īstenošanas nosacījumi

54. Ja projektam piemērota atbalsta intensitāte saskaņā ar šo noteikumu 21.1. apakšpunktu, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, atbalsta saņēmējs turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu nodrošina projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē.

55. Visiem projektiem uzraudzības periods ir pieci gadi, izņemot projektus, kas ietver tikai mācību un ar tām saistītas vispārējās izmaksas. Projektiem, kurus īsteno šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā minētajā darbībā, uzraudzības periods ir divi gadi.

56. Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu līdz 1. jūnijam Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz:

56.1. pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem par iepriekšējo kalendāra gadu (3. pielikums) – saistībā ar aktivitāti "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas";

56.2. informāciju par publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē, kas veicina projekta atpazīstamību un informē par pieejamo pakalpojumu vai aktivitāti, – saistībā ar aktivitāti "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas".

57. Ja atbalsta saņēmējs projektā organizē mācības, kas saistītas ar šo noteikumu 31.5. apakšpunktā minētajām izmaksām, tas 10 darbdienas pirms mācību sākuma informē Lauku atbalsta dienestu par to norises vietu un laiku.

58. Ja projekta uzraudzības laikā sasniedzamie rādītāji netiek sasniegti, Lauku atbalsta dienests pieņem lēmumu par piešķirtā atbalsta atmaksu proporcionāli nenasniegtajam apmēram saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā un normatīvajiem aktiem par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

59. Atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja projektā paredzēta būvju būvniecība, pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana, atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot deviņu mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās.

60. Šo noteikumu 59. punktā minēto prasību uzskata par izpildītu, ja ir izpildīts viens no šādiem nosacījumiem:

60.1. atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā ir iesniedzis papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu

uzsākšanas nosacījumu izpildi;

60.2. atbalsta saņēmējs ir iegādājies vismaz vienu no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 procentu no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas;

60.3. atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu un samaksājis avansu vismaz 20 procentu apmērā no paredzētās iegādes summas.

Ministru prezidente Laimdota Straujuma

Zemkopības ministra vietā –
ekonomikas ministre Dana Reizniece-Ozola

Zemkopības ministrijas iesniegtajā redakcijā

1.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 13. oktobra
noteikumiem Nr. 590



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Atklātu projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma 19.2. "Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātes 19.2.1. "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas"

projekta iesniegums

Attiecināmā sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas rīcība	
Vietējā rīcības grupa	
Pretendents	
Projekta iesniedzēja reģ. Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei (adrese, pasta indekss)	
Projekta īstenošanas vieta (adrese)	
Projekta vadītājs	
Kontakttālrunis, e-pasts	
Projekta nosaukums	
Projekta Nr.	

A. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS MĒNEŠA PIRMAJĀ DATUMĀ

A.1. Darbības apraksts

Pašreizējās darbības apraksts

A.2. Kopprojekta dalībnieki (ja attiecas)

A.3. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas* (par kopprojektu aizpilda katrs kopprojekta dalībnieks):

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas					
Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība/mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai aizstāta, atzīmēt konkrēto
Ražošanas ēkas un būves					X

Tehnika un iekārtas						

* Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.

A.4. Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u.c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un (vai) ir iesniedzis projekta iesniegumu par citiem Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajiem investīciju pasākumiem	Jā	
	Nē	

A.4.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, sniegt informāciju par projektiem (aizpilda, ja ir saturiska saistība ar projektu):

Nr. p.k.	Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un projekta Nr.	Projekta īstenošanas stadija (saņemts finansējums; projekts pašlaik tiek īstenots; projekts iesniegts)	Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg) līdz (mm/gggg)	Attiecināmo izmaksu summa (EUR)	Publiskais finansējums (EUR)	Vai projekta iesniegums ir saistīts ar vērtēšanai iesniegto projekta iesniegumu (Jā; Nē)	Saistītā projekta saturiskā saistība

vērtēšanai)								
<i>Eiropas Savienības finansētie projekti</i>								
<i>Citi projekti (valsts un pašvaldības finansētie projekti u.tml.)</i>								

B. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

B.1. Aktivitātes darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos

<i>Darbība</i>	<i>Mērķa virziens</i>	
A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana	<i>6B*</i>	
B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana	<i>6B*</i>	
C – Tādas vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešana	<i>6B*</i>	
D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana	<i>6B*</i>	

* Eiropas Savienības lauku attīstības prioritāte "Sekmēt vietējo attīstību lauku apvidos".

B.2. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņām

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar klimata pārmaiņām	Jā	
	Nē	

B.2.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, aprakstīt, kādā veidā

B.3. Projekta īstenošanas radītie jauninājumi

Vai projekta īstenošana ieviesīs jauninājumus sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā?	Jā	
	Nē	

B.3.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, aprakstīt, kādus jauninājumus

B.4. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji:

Nr. p.k	Rezultātu indikatori	Atzīmēt ar X atbilstoši	Pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas / pirmais noslēgtais gads pēc projekta īstenošanas*	Sagaidāmā vērtība pēc projekta īstenošanas
---------	----------------------	-------------------------	--	--

			_____ . gads	3. gads
Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu, izņemot zivsaimniecības produktu, pārstrādi un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro gadā, un juridiska vai fiziska persona, kura iesniedz projektu saistībā ar C darbību (izņemot biedrības un nodibinājumi, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības)			X	X
1	Neto apgrozījums tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			
2	Neto apgrozījums tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			
3	Ražošanas apjoms			
4	Jaunas darbavietas radīšana**			
Juridiska vai fiziska persona, kura plāno veikt saimniecisko darbību vai nodarboties ar lauksaimniecības produktu, izņemot zivsaimniecības produktu, pārstrādi (izņemot biedrības un nodibinājumi, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības)			X	X
1	Neto apgrozījums, EUR			
2	Jaunas darbavietas radīšana**		X	
Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības			X	X
1	Biedru skaits			
2	Neto apgrozījums ar kooperatīvās sabiedrības biedriem tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			
3	Neto apgrozījums ar kooperatīvās sabiedrības biedriem tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			

4	Neto apgrozījums no produktu pārstrādes tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			
5	Neto apgrozījums no produktu pārstrādes tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			
6	Ražošanas apjoms			
Biedrība vai nodibinājums				
1	Vidējais biedru vai dibinātāju neto apgrozījuma apmērs tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			
2	Vidējais biedru vai dibinātāju neto apgrozījuma apmērs tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			
3	Vidējais biedru vai dibinātāju ražošanas apjoms			
4	Jaunas darbavietas radīšana**			
5	Pakalpojuma apjoms (pakalpojuma sniegšanas skaits)			
Atbilstošie vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā vietējā attīstības stratēģijā norādītie sasniedzamie rādītāji, norādot vērtību un plānoto rādītāja sasniegšanas termiņu			X	X
Darbinieku produktivitātes kāpināšana			Skaits	
1	Darbinieku skaits, kuri pēc projekta īstenošanas turpina darba attiecības vismaz 18 mēnešus			

* Attiecas uz pretendentu, kas uzsāk saimniecisko darbību.

** Par vienu darba vietu tiek skaitīta darbavietā ar darba līgumu vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu normālo darba laiku vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darbavietas sezonas rakstura darbu veikšanai, kurās

kopā nostrādāto stundu skaits kalendārā gada griezumā atbilst normālam darba laikam.

B.4.1. Pēc kopprojekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji, ja par tā īstenošanu noslēgts līgums (aizpilda atbilstošo rādītāju, ja nepieciešams)

Rezultātu indikatori	Atzīmēt ar X atbilstošo	Pēdējā noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas	Sagaidāmā vērtība pēc projekta īstenošanas
		_____. gads	3. gads
Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu, izņemot zivsaimniecības produktu, pārstrādi un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro gadā; juridiska vai fiziska persona, kura iesniedz projektu saistībā ar C darbību (izņemot biedrības un nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības)			
1. Neto apgrozījums tiek palielināts vismaz par 10%, EUR		X	
*			
2. Neto apgrozījums tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR		X	
*			
2. Ražošanas apjoms		X	
*			
2. Jaunas darbavietas radīšana**		X	
*			
Biedrība vai nodibinājums			
1. Vidējais biedru vai dibinātāju neto apgrozījuma apmērs tiek palielināts vismaz par 10%, EUR		X	
*			
2. Vidējais biedru vai dibinātāju neto apgrozījuma apmērs tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR		X	

	*		
3. Vidējais biedru vai dibinātāju ražošanas apjoms			X
	*		
4. Jaunas darbavietas radīšana**			X
	*		
5. Pakalpojuma apjoms (pakalpojuma sniegšanas skaits)			X
	*		
Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības			
1. Biedru skaits			X
	*		
2. Neto apgrozījums ar kooperatīvās sabiedrības biedriem tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			X
	*		
3. Neto apgrozījums ar kooperatīvās sabiedrības biedriem tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			X
	*		
4. Neto apgrozījums no produktu pārstrādes tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			X
	*		
5. Neto apgrozījums no produktu pārstrādes tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			X
	*		
6. Ražošanas apjoms			X
	*		

Atbilstošie vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā vietējā attīstības stratēģijā norādītie sasniedzamie rādītāji, norādot vērtību un plānoto rādītāja sasniegšanas termiņu	X	

* Norāda kopprojekta dalībnieka nosaukumu.

**Par vienu darba vietu tiek skaitīta darbavieta ar darba līgumu vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu normālo darba laiku vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darbavietas sezonas rakstura darbu veikšanai, kurās kopā nostrādāto stundu skaits kalendārā gada griezumā atbilst normālam darba laikam.

B.5. Projekta mērķis:

B.6. Projekta apraksts

B.6.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums (tostarp aktivitāšu, investīciju apraksts un nepieciešamības pamatojums, tirgus analīze, konkurentu novērtējums, preces vai pakalpojumu apraksts)

B.6.2. Projekta īstenošanas laika grafiks

B.6.3. Projekta finansēšanas apraksts (finanšu līdzekļu avoti, projekta vadībai nepieciešamie resursi)

B.7. Projekta īstenošanas vieta

Pilsēta	
Novads, pagasts	
Īstenošanas adrese	
Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs:	
zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)	
būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kurām tiek veikta pārbūve, ierīkošana vai atjaunošana u.c.	
Pārvietojamai tehnikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru	

B.8. Projekta laikā plānots iegādāties šādus pamatlīdzekļus:

Nr.	Nosaukums, modelis vai marka	Skaitis	Ja pamatlīdzeklis papildina vai aizstāj esošos pamatlīdzekļus, norādīt pamatlīdzekļa vienības Nr.	Jauda, ražība, celtspēja (ietilpība/mānīgnība)	Jauda, ražība, celtspēja % pret aizstājamo vienību vai vienībām (ja piemērojama)
-----	------------------------------	---------	---	--	--

			no A.4.tabulas (ja attiecas)	mērvienība)	mērvienība (ja piemērojams)
Pamatlīdzeklis, kas aizstās esošos pamatlīdzekļus (jābūt vismaz par 25 % lielākai jaudai, ražībai vai celmspējai)					
Pamatlīdzeklis, kas papildina esošos pamatlīdzekļus, kuri ir vecāki par 10 gadiem					
Pamatlīdzeklis, kas būtiski mainīs ražošanas vai tehnoloģijas raksturu					
Cits (programmnodrošinājums u. c.)					

B.9. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	mērvienība (m ³ /m ² /gab/m/kompl)	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	atbalsta intensitāte, %	Publiskais finansējums, EUR	Privātais finansējums, EUR	Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums (DD.MM.GGGG.) Izmaksu atbilstība darbībām (A, B, C, D)*
			ar PVN	bez PVN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1. Jaunu pamatlīdzekļu un programnodrošinājuma iegāde										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pamatlīdzekļu un programnodrošinājuma iegādes izmaksas, kopā				-	-	X	-	-		
2. Būves būvniecības, pārbūves, ierīkošanas, novietošanas un atjaunošanas izmaksas										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Būves būvniecības, pārbūves, ierīkošanas, novietošanas un atjaunošanas izmaksas, kopā				-	-	X	-	-		
3. Būvmateriālu iegāde										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Izmaksas būvmateriālu iegādei, kopā				-	-	X	-	-		
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas, kopā				-	-	X	-	-		
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sabiedrisko attiecību izmaksas, kopā	-	-	-	-	-	X	-	-	-
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kopā	-	-	-	-	-	X	-	-	-
7. Vispārējās izmaksas									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vispārējās izmaksas, kopā	-	-	-	-	-	X	-	-	-
KOPĀ	-	-	-	-	-	X	-	-	-

*Atbilstoši B.1. sadaļai

B.10. Pārējās neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmo izmaksu pozīcijas	Summa, EUR
KOPĀ	

B.11. Rēķinu priekšapmaksas pieprasījums (ja atbalsta pretendents ir biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija)

	.lā
--	-----

Projekta īstenošanai plānots iesniegt rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu	~	
	Nē	

B.12. Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts

Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

B.13. Projekta informācijas un publicitātes pasākumi

Apraksts

B.14. Projektā izmantotā pamatizejviela un paredzētais gala produkts (aizpilda, ja pretendē uz atbalstu B darbībā)

Pamatizejviela (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minētais lauksaimniecības produkts):	
Produkta (-u) nosaukums (-i)	
KN grupa un KN kods līdz iespējamam detalizācijas līmenim	
Galaprodukts:	
Produkta (-u) nosaukums (-i)	

B.15. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

Apraksts

C. FINANŠU INFORMĀCIJA

C.1. Ražošanas apjoms (sākot ar pēdējo noslēgto gadu līdz gadam pēc projekta īstenošanas)*

<i>Pēdējais noslēgtais gads</i>	0
<i>Gads pēc projekta īstenošanas</i>	0

* Ja pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisku darbību, tad ražošanas apjoma aprēķins jāiesniedz vismaz par diviem noslēgtiem gadiem pēc projekta īstenošanas.

Nr.	Produkcija vai pakalpojuma veids		Mērvienība	Gads					
				0.	1.	2.	3.	4.	5.
1		krājumi atlikumā		-	-	-	-	-	-
		saražots		-	-	-	-	-	-
		realizēts		-	-	-	-	-	-
		Cena bez PVN	EUR/	-	-	-	-	-	-
Realizēts kopā			EUR	-	-	-	-	-	-
2		krājumi atlikumā		-	-	-	-	-	-
		saražots		-	-	-	-	-	-
		realizēts		-	-	-	-	-	-
		Cena bez PVN	EUR/	-	-	-	-	-	-

Realizēts kopā			EUR	–	–	–	–	–	–
3		krājumi atlikumā		–	–	–	–	–	–
		saražots		–	–	–	–	–	–
		realizēts		–	–	–	–	–	–
		Cena bez PVN	EUR/	–	–	–	–	–	–
Realizēts kopā			EUR	–	–	–	–	–	–
Neto apgrozījums			EUR	–	–	–	–	–	–

C.2. Izmaksas (sākot ar pēdējo noslēgto gadu līdz gadam pēc projekta īstenošanas)*

<i>Pēdējais noslēgtais gads</i>	0
<i>Gads pēc projekta īstenošanas</i>	0

* Ja pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisku darbību, tad izmaksu aprēķins jāiesniedz vismaz par diviem noslēgtiem gadiem pēc projekta īstenošanas.

C.2.1. Mainīgās, fiksētās izmaksas, t.sk. realizētās produkcijas ražošanas izmaksas (par pēdējo noslēgto gadu un gadu pēc projekta īstenošanas)

Mērvienība: EUR		.gads	1.gads		2.gads		3.gads		4.gads		5.gads	
			Patērēts	Summa	Patērēts	Summa	Patērēts	Summa	Patērēts	Summa	Patērēts	Summa
Mainīgās izmaksas												
		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Mainīgās izmaksas kopā	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fiksētās izmaksas	0	1	2	3	4	5			
Darba alga	-	-	-	-	-	-			
Sociālās apdrošināšanas maksājumi	-	-	-	-	-	-			
Degviela un smērvielas (papildus mainīgajās izmaksās ietvertajai daļai)	-	-	-	-	-	-			
Elektrība	-	-	-	-	-	-			
Kurināmais	-	-	-	-	-	-			
Ražošanas iekārtu apkalpošana un remonts	-	-	-	-	-	-			
Noma	-	-	-	-	-	-			
Citas izmaksas	-	-	-	-	-	-			
Fiksētās izmaksas kopā	-	-	-	-	-	-			
Izmaksas kopā	-	-	-	-	-	-			
t.sk. realizētās produkcijas ražošanas izmaksas	-	-	-	-	-	-			

C.3. Naudas plūsmas pārskats pa gadiem (projekta iesniegšanas gadā, visiem īstenošanas gadiem, gadam pēc projekta īstenošanas)*

<i>Pēdējais noslēgtais gads</i>	0
<i>Projekta iesniegšanas gads</i>	
<i>Gads pēc projekta īstenošanas</i>	0

* Ja pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisku darbību, tad naudas plūsmas pārskats jāiesniedz vismaz par diviem noslēgtiem gadiem pēc projekta īstenošanas.

C.3.1. Naudas plūsmas pārskats pa gadiem		<i>Gads</i>					
		<i>0.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
Mērvienība: EUR							
1	Naudas atlikums perioda sākumā	–	–				
2	Ienākošā naudas plūsma KOPĀ	–	–				
3	I. Pamatdarbības naudas plūsma	–	–				
4	Ieņēmumi no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas sadalījumā pa galvenajiem darbības veidiem	–	–				
5	Ieņēmumi no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas sadalījumā pa galvenajiem darbības veidiem	–	–				
6	Ieņēmumi no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas sadalījumā pa galvenajiem darbības veidiem	–	–				
7	Saņemtā PVN no pārdošanas (realizācijas)	–	–				
8	Pārējie uzņēmuma pamatdarbības ieņēmumi	–	–				
9	Ārkārtas ieņēmumi	–	–				
10		–	–				
11	II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma	–	–				
12	Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas	–	–				
13	Saņemtie procenti	–	–				
14	Saņemtās dividendes	–	–				
15	Citi ieņēmumi no ieguldīšanas darbības	–	–				

16	Saņemtais PVN no ieguldīšanas naudas plūsmas	-	-				
17		-	-				
18	III. Finansēšanas darbības naudas plūsma	-	-				
19	Saņemti aizņēmumi (kredīti)	-	-				
20	Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) finansējums	-	-				
21	<i>Cits Eiropas Savienības un valsts atbalsts (norādīt veidu):</i>	-	-				
22		-	-				
23	Izejošā naudas plūsma KOPĀ	-	-				
24	I. Pamatdarbības naudas plūsma	-	-				
25	<i>Maksājumi piegādātājiem</i>						
26	Izdevumi izejvielai (norādīt veidu)	-	-				
27	Izdevumi izejvielai (norādīt veidu)	-	-				
28	Izdevumi izejvielai (norādīt veidu)	-	-				
29	Izdevumi zemes, ēku un iekārtu nomai	-	-				
30	Izdevumi komunāliem pakalpojumiem	-	-				
31	Izdevumi degvielai un smērvielām	-	-				
32	Izdevumi elektroenerģijai un kurināmajam	-	-				
33	Izdevumi pakalpojumu apmaksai	-	-				
34	Izdevumi remontam	-	-				
35	Izdevumi transportam	-	-				
36	Izdevumi apdrošināšanai un sertifikācijai	-	-				
37	Administrācijas izdevumi	-	-				
38	Pārējie uzņēmuma pamatdarbības izdevumi	-	-				
39	Samaksāts PVN (priekšnodoklis) piegādātājiem preču vai pakalpojumu						

39	Iepirkumiem pārskata periodā	-	-				
40	Izdevumi darba algas maksājumiem	-	-				
41	Izdevumi sociālās apdrošināšanas maksājumiem	-	-				
42	Samaksāts uzņēmuma ienākuma nodoklis	-	-				
43	Samaksāts nekustama īpašuma nodoklis	-	-				
44	Samaksātie pārējie nodokļi un nodevas	-	-				
45	Projekta izmaksu pozīcijas						
46	Izmaksu pozīcijas bez PVN	-	-				
47	PVN (priekšnodoklis) par projekta pasākumiem kopā	-	-				
48	Ārkārtas izdevumi	-	-				
49		-	-				
50	II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma	-	-				
51	Izdevumi nekustamo īpašumu, iekārtu, nemateriālo un citu ilgtermiņa ieguldījumiem	-	-				
52	Izsniegtie aizdevumi citām personām	-	-				
53	Projekta izmaksu pozīcijas						
54	Izmaksu pozīcijas bez PVN	-	-				
55	Citi izdevumi ieguldīšanas darbībai	-	-				
56	Samaksāts PVN (priekšnodoklis) par pamatlīdzekļu un nemateriālo līdzekļu iegādi	-	-				
57		-	-				
58	III. Finansēšanas darbības naudas plūsma	-	-				
59	Izdevumi aizdevumu atmaksāšanai	-	-				
60	Samaksātie kredītprocenti par aizdevumiem	-	-				
61	Izdevumi nomātā pamatlīdzekļu izpirkumiem	-	-				
62	Izdevumi līzīga procentu maksājumiem	-	-				

63	Izmaksātās dividendes	-	-				
64	PVN maksājums budžetā (uz attiecīga gada beigām)	-	-				
65		-	-				
66	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās (1 + 2 – 23)	-	-				

C.3.2. Ja plānotajā finanšu informācijā paredzētas būtiskās izmaiņas (virs 20%, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu), paskaidrojiet izmaiņu iemeslus (pa finanšu posteņu pozīcijām)

D. PAVADDOKUMENTI

D.1. Iesniedzamie dokumenti:

Iesniedzamie dokumenti (ja veidlapu iesniedz saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, arī pavaddokumenti iesniedzami atbilstoši minēto normatīvo aktu prasībām)			Aizpilda atbalsta pretendents		
			Atzīmēt ar X atbilstošo atbildi		
			Jā	Nē	Neattiecas
1.	Projekta iesnieguma pilns komplekts (2 eksemplāros) un tā elektroniskā versija	oriģināli			
2.	Pretendenta deklarācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā	oriģināls			
3.	Ja attiecas uz pretendentu – uzskaites veidlapa par saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem	oriģināls			

4.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līguma kopija (uzrāda oriģinālu), kas noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas.	kopija			
5.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu, kas nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, novietošanu vai uzglabāšanu (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	kopija			
6.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	oriģināls			
Ja tiek īstenots kopprojekts					
7.	Līgums starp kopprojekta dalībniekiem	kopija			
Gadījumos, kad jāpiemēro iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu^{1, 2}					
8.	Iepirkuma procedūras dokumenti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu	oriģināls/ kopijas			
Gadījumos, kad jāpiemēro Latvijas Republikas normatīvie akti par iepirkuma procedūrām pasūtītāja finansētiem projektiem, iepirkuma procedūru apliecinājošie dokumenti^{1, 2}					
9.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	oriģināls			
10.	Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) publicēts uzaicinājums	izdruka			
11.	Saņemtie piedāvājumi no iespējamiem piegādātājiem	kopija			
12.	IUB publicētie grozījumi	izdruka			
13.	IUB publicētais gala lēmums	izdruka			
14.	Vērtēšanas ziņojums	oriģināls			
15.	Atbalsta pretendenta apraksts par piedāvājumu salīdzinājumu konkrētajai iegādei un informācija par aptaujātajiem komersantiem, lai apliecinātu	oriģināls/ kopijas			

	noteiktās cenas objektivitāti ³	kopijas			
Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas un būves atjaunošanas projektiem					
16.	Ilgtermiņa nomas līguma kopija, kas reģistrēta zemesgrāmatā vismaz uz deviņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo īpašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana vai būves atjaunošana, ja īpašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	kopija			
17.	Būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, ja iesniegšanas dienā nav apstiprināts tehniskais projekts ^{2, 4}	kopija			
18.	Paskaidrojuma raksts (apliecinājuma karte) ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, izstrādāta atbilstoši būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem ^{2, 4}	kopija			
19.	Sagatavota būvniecības izmaksu tāme, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvalde atbalsta pretendenta izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti) ^{2, 4}	oriģināls			
20.	Būvmateriālu iegādei – būvprojekts vai tā kopija un būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja būvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti) ^{2, 4}	oriģināls/ kopija			
21.	Būvprojekts ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi ^{2, 4}	kopija			
22.	Papildināta būvatļaujas kopija vai papildināta paskaidrojuma raksta/apliecinājuma kartes kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ⁵	kopija			
Ja pretendents ir biedrība vai nodibinājums					
23.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	oriģināls			

24.	Biedru vai dibinātāju saraksts (ja tiek īstenots kopprojekts vai pretendents izvēlas rezultātu indikatoru "Vidējais biedru neto apgrozījuma apmērs")	kopija			
Ja pretendents ir lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība					
25.	Biedru saraksts (ja pretendents izvēlas rezultātu indikatoru "Biedru skaits")	kopija			
Ja pretendents ir vietējā pašvaldība					
26.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	oriģināls			
Citi iesniegtie dokumenti					
27.					

Piezīmes.

¹ Iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, var iesniegt kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.

² Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

³ Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

⁴ Var iesniegt sešu mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

⁵ Var iesniegt deviņu mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Projekta iesniegums iesniegts _____

(datums*)

Atbalsta pretendents

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Piezīme. *Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Zemkopības ministra vietā –
ekonomikas ministre Dana Reizniece-Ozola

Zemkopības ministrijas iesniegtajā redakcijā

2.pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 13. oktobra
noteikumiem Nr. 590



Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Atklātu projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. "Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātes 19.2.2. "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" projekta iesniegums

Attiecināmā sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas rīcība	
---	--

Vietējā rīcības grupa	
Pretendents	
Projekta iesniedzēja reģ. Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei (adrese, pasta indekss)	
Projekta īstenošanas vieta (adrese)	
Projekta vadītājs	
Kontakttālrunis, e-pasts	
Projekta nosaukums	
Projekta Nr.	

A. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS MĒNEŠA PIRMAJĀ DATUMĀ

A.1. Darbības apraksts

Pašreizējās darbības apraksts

A.2. Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u.c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un (vai) ir iesniedzis projekta iesniegumu par citiem Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajiem investīciju pasākumiem	Jā	
	Nē	

A.2.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, sniegt informāciju par projektiem (aizpilda, ja ir saturiskā saistība ar projektu):

Nr. p.k.	Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un projekta Nr.	Projekta īstenošanas stadija (saņemts finansējums; projekts pašlaik tiek īstenots; projekts iesniegts vērtēšanai)	Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg) līdz (mm/gggg)	Attiecināmo izmaksu summa (EUR)	Publiskais finansējums (EUR)	Vai projekta iesniegums ir saistīts ar vērtēšanai iesniegto projekta iesniegumu (Jā; Nē)	Saistītā projekta saturiskā saistība
<i>Eiropas Savienības finansētie projekti</i>								
<i>Citi projekti (valsts un pašvaldības finansētie projekti u.tml.)</i>								

B. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

B.1. Aktivitātes darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos

<i>Darbība</i>	<i>Mērķa virziens</i>	
A – Vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību	6B*	
B – Sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošana	6B*	

* Eiropas Savienības lauku attīstības prioritāte "Sekmēt vietējo attīstību lauku apvidos"

B.2. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņām

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar klimata pārmaiņām	Jā	
	Nē	

B.2.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, aprakstīt, kādā veidā

--

B.3. Projekta īstenošanas radītie jauninājumi

Vai projekta īstenošana ieviesīs jauninājumus sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā?	Jā	
	Nē	

B.3.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, aprakstīt, kādus jauninājumus

--

B.4. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji:

Nr.p.k	Rezultātu indikatori - atbilstošie- vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā vietējā attīstības stratēģijā norādītie sasniedzamie rādītāji	Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas		Sagaidāmā vērtība pēc projekta īstenošanas, plānotais rādītāja sasniegšanas termiņš, apraksts (ja nepieciešams)
		Mērvienība	Vērtība	

B.5. Projekta mērķis:

--

B.6. Projekta apraksts

B.6.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums (tostarp aktivitāšu, investīciju apraksts un nepieciešamības pamatojums, tā ilgtspējas apraksts)

B.6.2. Projekta īstenošanas laika grafiks

B.6.3. Projekta finansēšanas apraksts (finanšu līdzekļu avoti, projekta vadībai nepieciešamie resursi)

B.7. Projekta īstenošanas vieta

Pilsēta	
Novads, pagasts	
Īstenošanas adrese	
Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs:	
zemei (ja tiek īstenota būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)	
būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kurām tiek veikta pārbūve, ierīkošana	

vai atjaunošana u.c.	
pārvietojamai tehnikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru	

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	mērvienība (m ³ /m ² /gab/m/kompl)	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	atbalsta intensitāte, %	Publiskais finansējums, EUR	Privātais finansējums, EUR	Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums (DD.MM.GGGG.) Izmaksu atbilstība darbībām (A, B)*
			ar PVN	bez PVN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Jaunu pamatlīdzekļu iegāde un uzstādīšana									
	–	–	–	–	–		–	–	
	–	–	–	–	–	–	–	–	
	–	–	–	–	–	–	–	–	
Pamatlīdzekļu iegādes, uzstādīšanas izmaksas, kopā			–	–	–	X	–	–	
2. Būves būvniecības, pārbūves, ierīkošanas, novietošanas, atjaunošanas un restaurācijas izmaksas									
	–	–	–	–	–	–	–	–	
	–	–	–	–	–	–	–	–	
	–	–	–	–	–	–	–	–	
	–	–	–	–	–	–	–	–	
Būves būvniecības, pārbūves, ierīkošanas, novietošanas, atjaunošanas un restaurācijas izmaksas, kopā			–	–	–	X	–	–	

3. Būvmateriālu iegāde										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Izmaksas būvmateriālu iegādei, kopā					-	-	X	-	-	
4. Teritorijas labiekārtošana										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Izmaksas teritorijas labiekārtošanai, kopā					-	-	X	-	-	
5. Mācību izmaksas										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Mācību izmaksas, kopā					-	-	X	-	-	
6. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sabiedrisko attiecību izmaksas, kopā					-	-	X	-	-	
7. Personāla atalgojuma un darbības nodrošināšanas izmaksas										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Personāla atalgojuma un darbības nodrošināšanas izmaksas, kopā					-	-	X	-	-	

8. Vispārējās izmaksas										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Vispārējās izmaksas, kopā				-	-	X	-	-	-	
KOPĀ				-	-	X	-	-	-	

*Atbilstoši B.1. sadaļai

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmo izmaksu pozīcijas	Summa, EUR
KOPĀ	

B.10. Rēķinu priekšapmaksas pieprasījums (ja atbalsta pretendents ir biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija)

Projekta īstenošanai plānots iesniegt rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu	Jā	
	Nē	

B.11. Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts

Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

B.12. Projekta informācijas un publicitātes pasākumi

Apraksts

B.13. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

Apraksts

C. PAVADDOKUMENTI

C.1. Iesniedzamie dokumenti:

Iesniedzamie dokumenti (ja veidlapu iesniedz saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, arī pavaddokumenti iesniedzami atbilstoši minēto normatīvo aktu prasībām)			Aizpilda atbalsta pretendents		
			Atzīmēt ar X atbilstošo atbildi		
			Jā	Nē	Neattiecas
1.	Projekta iesnieguma pilns komplekts (2 eksemplāros) un tā elektroniskā versija	oriģināli			
2.	Pretendenta deklarācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā	oriģināls			
3.	Kopija (uzrāda oriģinālu) ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgumam, kas noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas	kopija			
4.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, novietošanu vai	kopija			

	uzglabāšanu (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)				
5.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	oriģināls			
Gadījumos, kad jāpiemēro iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu^{1, 2}					
6.	Iepirkuma procedūras dokumenti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu	oriģināls/ kopijas			
Gadījumos, kad jāpiemēro Latvijas Republikas normatīvie akti par iepirkuma procedūrām pasūtītāja finansētiem projektiem, iepirkuma procedūru apliecinājošie dokumenti^{1, 2}					
7.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	oriģināls			
8.	Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) publicēts uzaicinājums	izdruka			
9.	Saņemtie piedāvājumi no iespējamiem piegādātājiem	kopija			
10.	IUB publicētie grozījumi	izdruka			
11.	IUB publicētais gala lēmums	izdruka			
12.	Vērtēšanas ziņojums	oriģināls			
13.	Atbalsta pretendenta apraksts par piedāvājumu salīdzinājumu konkrētajai iegādei un informācija par aptaujātajiem komersantiem, lai apliecinātu noteiktās cenas objektivitāti ³	oriģināls/ kopijas			
Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas un būves atjaunošanas projektiem					
14.	Ilgtermiņa nomas līguma kopija. Līgumam ir jābūt reģistrētam zemesgrāmatā vismaz uz deviņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo īpašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana, ja īpašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	kopija			

15.	Būvatļauja ar būvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, ja iesniegšanas dienā nav apstiprināts tehniskais projekts ^{2, 4}	kopija			
16.	Paskaidrojuma raksts (aplīdzinājuma karte) ar būvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, izstrādāta atbilstoši būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem ^{2, 4}	kopija			
17.	Sagatavota būvniecības izmaksu tāme, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvalde atbalsta pretendētājam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti) ^{2, 4}	oriģināls			
18.	Būvmateriālu iegādei – būvprojekts vai tā kopija un būvatļauja ar būvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja būvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti) ^{2, 4}	oriģināls/ kopija			
19.	Būvprojekts ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi ^{2, 4}	kopija			
20.	Papildināta būvatļaujas kopija vai papildināta paskaidrojuma raksta/aplīdzinājuma kartes kopija ar būvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ⁵	kopija			
Ja pretendents ir biedrība vai nodibinājums					
21.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	oriģināls			
Ja pretendents ir vietējā pašvaldība					
22.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	oriģināls			
Citi iesniegtie dokumenti					
23.					

Piezīmes.

¹ Iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām var iesniegt kopā ar projekta iesniegumu vai 6 mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk, kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.

² Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

³ Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

⁴ Var iesniegt sešu mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

⁵ Var iesniegt deviņu mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Projekta iesniegums iesniegts

(datums*)

Atbalsta pretendents

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Piezīme. *Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Zemkopības ministra vietā –
ekonomikas ministre Dana Reizniece-Ozola

3.pielikums
Ministru kabineta



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Pārskats par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem pēc projekta īstenošanas Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai apakšpasākuma "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas"

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Projekta numurs, nosaukums	
Atbalsta saņēmējs – vārds, uzvārds/ nosaukums	
LAD klienta numurs	
Pārskata iesniegšanas gads	

2. DARBASPĒKS

Darbinieku skaits pārskata periodā (norāda normālā darba laika ekvivalentu):	
vīrieši	
sievietes	
kopā	
t. sk. jaunāki par 25 gadiem	

3. SASNIEDZAMO MĒRĶU IZPILDES RĀDĪTĀJI

Koprojekta dalībnieks*	Rādītāja apraksts**	Rādītāja mērvienība	Gads	Vērtība
			Pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas/pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas*** 20____. gads	
			20____. gads	
			Pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas/pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas*** 20____. gads	
			20____. gads	
			Pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas/pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas*** 20____. gads	
			20____. gads	

* Norāda kopprojekta dalībnieka nosaukumu saskaņā ar projekta iesnieguma A.2. tabulu.

** Norāda to rādītāju, kas izvēlēts projekta iesnieguma B.4.; B.4.1. tabulā.

*** Attiecas uz jaunajiem uzņēmējiem, kas uzsāk saimniecisko darbību.

Zemkopības ministra vietā –
ekonomikas ministre Dana Reizniece-Ozola